

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Approfondir la compréhension de son fonctionnement personnel et la compréhension des autres en situation de leader
- Approfondir le fonctionnement de son équipe / son réseau dans les situations quotidiennes
- Acquérir des outils simples et immédiatement applicables pour diriger, communiquer, travailler ensemble
- Dresser un plan d'action pour mettre en place ces nouveaux acquis au quotidien
- Passer un bon moment !

## PROGRAMME

### 1/ Mon identité au sein du groupe – 2h :

Mes forces et compétences

Mes valeurs et priorités

Image souhaitée et image perçue : exercices pratiques en miroir

### 2/ Animer, communiquer – 2h30 :

Le MBTI® et la notion de préférence

Comment je communique : impacts sur mon travail et mes relations

Plan d'action personnalisé

### 3/ Diriger, fixer des objectifs – 2h30 :

Comment je perçois les informations et les véhicule

Outils et mises en situation pour fixer des objectifs cohérents et réalistes

Mon plan d'action personnalisé

### 4/ Motiver, faire progresser – 2h30 :

Comment je prends mes décisions

Outils et mises en situation pour motiver en individuel et en collectif

Mon plan d'action personnalisé

### 5/ Organiser, déléguer – 2h30 :

Ma gestion du temps aujourd'hui

Outils et mises en situation pour gérer les imprévus

Mon plan d'action personnalisé

### **Public concerné**

A toute personne en situation de manager ou de leader souhaitant optimiser sa posture et ses habitudes de direction afin d'améliorer son quotidien et ses relations professionnelles.

### **Aucun Pré-requis**

### **Méthodes pédagogiques**

De nombreux outils et concepts sont proposés lors de cette formation et notamment : mise en situation, jeux de rôle, MBTI®, illustration par des situations concrètes, communication non violente.

### **Modalités d'évaluation**

Une attestation de stage est fournie en fin de formation aux participants accompagnée d'une évaluation à chaud de la formation.

### **Informations pratiques**

Formation possible en individuel ou en équipe

Durée : 2 jours, 14h.

Lieu : La formation aura lieu en présentiel dans les locaux de l'entreprise.

### **Calendrier et inscription**

Envoyer une demande par mail à [contact@vuedeno.fr](mailto:contact@vuedeno.fr), une date sera ensuite déterminée.

### **Tarif**

### **Nous contacter**

La formation peut être financée par auto-financement, par votre entreprise ou par un OPCO, Vue d'en O étant référencé au Datadock.

*Vue d'en O a adopté une démarche spécifique afin d'adapter ces conditions d'accueil et d'accès aux publics en situation de handicap, rentrons en contact pour en discuter !*

### **Contact**

Pascale Trimoulet  
[contact@vuedeno.fr](mailto:contact@vuedeno.fr)