

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Approfondir la compréhension de son fonctionnement personnel et la compréhension des autres en situation de leader
- Approfondir le fonctionnement de son équipe / son réseau dans les situations quotidiennes
- Acquérir des outils simples et immédiatement applicables pour diriger, communiquer, travailler ensemble
- Dresser un plan d'action pour mettre en place ces nouveaux acquis au quotidien
- Passer un bon moment !

## PROGRAMME

### 1/ Mon identité au sein du groupe – 2h :

Mes forces et compétences

Mes valeurs et priorités

Image souhaitée et image perçue : exercices pratiques en miroir

### 2/ Animer, communiquer – 2h30 :

Le MBTI® et la notion de préférence

Comment je communique : impacts sur mon travail et mes relations

Plan d'action personnalisé

### 3/ Diriger, fixer des objectifs – 2h30 :

Comment je perçois les informations et les véhicule

Outils et mises en situation pour fixer des objectifs cohérents et réalistes

Mon plan d'action personnalisé

### 4/ Motiver, faire progresser – 2h30 :

Comment je prends mes décisions

Outils et mises en situation pour motiver en individuel et en collectif

Mon plan d'action personnalisé

### 5/ Organiser, déléguer – 2h30 :

Ma gestion du temps aujourd'hui

Outils et mises en situation pour gérer les imprévus

Mon plan d'action personnalisé

### **Public concerné**

A toute personne en situation de manager ou de leader souhaitant optimiser sa posture et ses habitudes de direction afin d'améliorer son quotidien et ses relations professionnelles.

### **Aucun Pré-requis**

### **Méthodes pédagogiques**

De nombreux outils et concepts sont proposés lors de cette formation et notamment : mise en situation, jeux de rôle, MBTI®, illustration par des situations concrètes, communication non violente.

### **Modalités d'évaluation et Validation**

Une évaluation à chaud et une évaluation à froid seront demandées aux bénéficiaires afin d'évaluer la qualité de la formation, une évaluation des acquis de la formation sera mise en place via un questionnaire en amont et en aval de la formation. Une attestation de stage est fournie en fin de formation aux participants de la formation.

### **Informations pratiques**

Formation possible en individuel ou en équipe

Durée : 2 jours, 14h.

Lieu : La formation aura lieu en présentiel dans les locaux de l'entreprise.

### **Calendrier et inscription**

Envoyer une demande par mail à [contact@vuedeno.fr](mailto:contact@vuedeno.fr), une date sera ensuite déterminée, compter 15 jours entre la signature du devis et le démarrage (à tout moment de l'année).

### **Tarif : Nous contacter**

La formation peut être financée par auto-financement, par votre entreprise ou par un OPCO, Vue d'en O étant référencé au Datadock.

*Vue d'en O a adopté une démarche spécifique afin d'adapter ces conditions d'accueil et d'accès aux publics en situation de handicap, rentrons en contact pour en discuter !*

### **Contact**

Pascale Trimoulet  
[contact@vuedeno.fr](mailto:contact@vuedeno.fr)